

## 第一章 总 则

学生实习实训基地是人才培养模式改革的关键性教学环节,也是人才培养方案中综合性最强的实践性教学环节,对培养学生良好的职业素质和认真负责的工作态度,提高学生的综合岗位能力具有重要的意义。通过实习实训,使学生与职业岗位零距离接触,牢固树立职业理想,养成良好的职业道德,练就过硬的职业技能。根据(国发[2011]16号)文件《国务院关于进一步做好普通高等学校毕业生就业工作的通知》,通过实践能力培养,改革人才培养模式,为加强学生实习实训的组织管理,提高实习实训教学质量,特制订本管理办法。

## 第二章 目的与要求

1. 学生通过实习实训,巩固课堂所学理论知识,掌握基本的专业实践知识和实际操作技能,接受符合实际工作要求的基本训练,从而提高独立工作能力和实践动手能力;通过实习实训深入了解单位实际,认识社会,实现在校期间与实习实训单位、与岗位的零距离接触,养成爱岗敬业、吃苦耐劳的良好品质和求真务实的工作作风;培养良好的职业道德和创新精神,从而提高毕业生的就业、择业竞争力。

2. 实习实训安排在学生毕业前最后一学年进行,实习实训可以结合毕业设计同时进行。各二级学院在组织安排学生实习实训前,将实习实训申请和实习实训单位等相关材料报送教务科、就业科、学工科,教务科负责教学任务的调整和落实,就业科负责实习实训单位的审核和协调工作,学工科负责安全管理和突发事件的调查处理。

3. 必须充分认识到学生实习实训是高校教育重要的组成部分,应做到与专业人才培养目标、与校外实习实训基地训练、与就业岗位具有关联性。强化学生实习实训的管理,不断总结管理经验,提升学生实习实训教学质量。

4. 安排学生实习实训的岗位要与学生所学专业相应对口的原则。不得安排学生到有恶意使用学生劳动力行为的单位实习实训;严格遵守《南昌理工学院学生毕业生实习实训安全管理办法》(试行)及学院其他相关规章制度,不得安排学生从事高空、井下、放射性、高毒、易燃易爆和国家规定的第四级体力劳动强度、以及其它具有安全隐患的实习实训劳动;不得安排学生到酒吧、夜总会、歌厅、洗浴中心等营业性娱乐场所实习实训。

### 第三章 组织机构和工作职责

#### 一、实习目的

毕业实习是大学生社会实习的一种重要形式,是达到培养目标的有效途径,是教学计划中综合性最强的实习性教学环节。通过毕业实习,增强学生动手能力,强化学生竞争和创业意识,促进学生全面地运用所学知识去分析、判断和解决现实工作和生产中的实际问题,锻炼学生综合技能与全面素质,培养学生适应社会,转变就业观念,增强就业能力,为毕业后奔赴新的工作或学习岗位奠定良好的基础。

#### 二、领导小组:

组 长: 沈克永 徐贵冰

副组长: 胡荣群 房锋 夏秋亮

协调组成员：龚玮玮 姚彪 张翠霞 张丽伟

安全处理组：徐贵冰 房锋 夏秋亮 张翠霞 张丽伟

成员：龚玮玮 姚彪 各毕业班班主任

职责划分：组长，带领所有小组成员做好就业实习工作，协调校各方面工作。协调员，负责督促各班班主任做好每项工作与实习单位协调各项事宜。安全处理组，快速有效的处理好实习学生的各种突发事件，确保实习工作的顺利实施。成员，尽心尽力的引导好宣传好毕业生的实习观念，不折不扣的完成安排的实习工作。

### 三、实习形式

毕业实习主要采取集中与分散相结合形式。集中实习学生由院系根据校外实习基地容纳学生情况和学生自愿报名的情况，从毕业生安全问题、利于管理出发原则上由院系统一布置安排实习。分散实习学生自主选择，落实实习单位。

### 四、实习时间

原则上专科第四学期末，本科第六学期末，实习时间不少于人才培养方案规定的时长，根据学校教学实习计划和实施方案，实习课是每位毕业生必不可少的一个环节，在院系统一安排的实习单位实习，实习结束并考核合格后，给予学生实习4学分。每年 月 日开始，具体返校时间待学期结束前另行通知。

### 五、实习要求

#### （一）实习指导教师的要求

1. 为加强实习指导，每次安排业务熟悉、经验丰富的教师来担任实习指导教师（原则上每班的毕业班班主任担任实习指导老师）。指导教师对实习工作进行全面负责，并按照实习方案的要求完成实习的指导任务，定期与实习学生及实习单位进行双向沟通，指导与督促学生按计划进行实习，指导学生解决实习过程中遇到的各种问题。实习指导教师应做好专业实习指导记录。集中实习点指定带队指导教师，对集中实习学生进行全程管理。

2. 为了加强对学生的指导与监督力度，在实习过程中，实习领导小组还要组织对实习进行检查和巡视指导，向实习单位了解实习生和实习带队指导教师的情况，听取实习单位对实习工作的意见和建议。

3. 实习单位为学生配备指导教师，带队指导教师应加强与实习单位指导教师联系，掌握实习学生情况。

## （二）实习学生的要求

1、实习学生必须接受指导教师的指导，应经常与指导教师、班主任取得联系，汇报实习进展情况。

2、实习学生应按实习大纲、实习计划的要求和规定，严肃认真地完成实习任务，做好实习笔记，写好实习报告，专科生字数不少于 3000 字；本科生字数不少于 5000 字，并参加答辩考核。

3、实习学生均需按班登记备案，以便随时掌握情况，沟通信息，自行联系单位者要有实习单位证明，连同本人通讯地址一并送或寄给班主任。

4、实习学生不得无故不参加实习，不得迟到、早退或溜岗；应遵守实习单位的各项规章制度，尊重单位领导和指导老师，团结同事，认真钻研业务知识和实习操作技能，不做有害于社会、学校、自己和他人的事。

5、增强安全保护意识，发生安全隐患或事件要及时与学院及班主任通报情况。

6、实习结束时应由实习单位针对实习生的实习表现出具加盖公章的书面鉴定证明，返校后交到班主任或学院教务科。

7、实习期间要搜集与毕业实习报告（毕业设计）有关的资料，并进行调查研究，实习结束时要完成毕业实习报告（毕业设计）初稿，返校后交指导教师。

## 六、毕业实习的考核

1、要求毕业生思想上高度重视，严格按照学院精神，完成人才培养方案规定的实习环节。

2、每位学生应持有《南昌理工学院毕业实习鉴定表》，并在毕业实习结束后到实习单位相关部门填写鉴定意见并盖章，指导教师书写评语及认定成绩，交回学院。

3、学生毕业实习过程中，须撰写《实习周志》，不得少于12篇。包括每日考勤记录，实习收获以及实习纪律遵守情况等。

4、学生在毕业实习结束后，应结合专业特点，联系实际撰写《毕业实习报告》（返校后填写）。

毕业实习结束后，指导教师应根据学生实习时的表现、实习单位意见与学生提交的实习报告，对学生进行考核，在学生成绩表上核定成绩并签字。成绩采用五级记分制。即优（90分以上）、良（80-89分）、中（70-79分）、及格（60-69分）和不及格（59分以下），实习不及格的学生将不能取得毕业实习环节的学分。

## 七、毕业实习报告

1、实习结束时学生必须提交毕业实习报告。毕业实习报告在实习的基础上完成，运用专业基础理论知识结合实习资料，进行比较深入的分析、总结。毕业实习报告的资料必须详实，内容应简明扼要，要反映出实习单位的情况及本人实习的情况、体会和感受。毕业实习报告要有独立的见解，重点突出、条理清晰。专科生字数不少于 3000 字；本科生字数不少于 5000 字。

## 第四章 成绩评定

1. 学生实习实训考核成绩分两部分：一是实习实训单位指导教师对学生考核后进行成绩评定，占总成绩的 50%；二是学院指导教师对学生的实习实训情况进行评定，占总成绩的 50%。由学院指导教师和实习实训单位指导教师双方共同填写《计算机信息工程学院实习实训成绩评定手册(带设计成果)》（附件四），由学院统一归档，同时将成绩单报教务处备案。实习实训结束后，学院指导老师需要填写《计算机信息工程学院教师指导学生机岗实习实训工作总结》（附件五），并由各二级学院和教务处给予评定，并将评定成绩与实习实训补助或津贴挂钩。

## 第五章 纪律要求与违纪处理

1. 学生实习实训计划经学院批准后,学生实习实训期间的纪律要求和违纪处理参照学院教学计划内课程的相关管理办法进行管理。学生实习实训期间必须保证出勤,必须遵守学院教学管理规章制度和学生管理规章制度。学生在实习实训期间如发生违纪行为,情节轻微的,要进行说服教育;如果情节严重或经多次教育仍不改正者,学生所在各二级学院应根据学院教学管理规章制度和学生管理规章制度相关规定进行处理。

2. 学生在实习实训期间必须遵守实习实训单位的规章制度,如因个人原因违反实习实训单位管理规章制度,对实习实训单位造成不良影响或经济损失,对学生按照实习实训单位的具体管理办法进行相应的处理,并将处理情况反馈给学院,学院将依据《计算机信息工程学院安全管理办法》对其进行校内处理。

## 第六章 实习实训基地建设与实习实训的时间和期限

1. 实习实训基地的建设采取学校和各二级学院共建,以各二级学院为主的原则。各二级学院应切实做好校外实习实训基地建设,主动与接受我校实习实训学生的单位保持经常性联系,开展协作,与实习实训单位签订中长期合作协议。逐步建立和巩固长期、稳定的校外实习实训基地。

2. 建立校企合作联盟,充分利用校企双方的有利资源,开展校企深度合作,实现优势互补互惠互利,校企双赢。实习实训单位应选择专业对口,生产水平和管理水平较高,技术力量强,生产任务较饱满的企、事业单位。学校鼓励各二级学院与本地和外省各相关行业、单位建立校

企合作关系。各二级学院应发挥人才优势，选派优秀专业教师深入企业，参与科研攻关，协助解决技术难题，在实践中培养“双师型”教师队伍。加强与企业的沟通发挥企业的资源优势，在不影响企业生产的情况下动员企业捐赠相关配套设备和相关经费，共建校外实习实训基地，提高学生动手能力和实际操作技能。

3. 根据教育部《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》（国家字[2006]16号）文件精神，文件要求：“要积极推行订单培养，探索工学交替、任务驱动、项目引导、顶岗实习实训等有利于增强学生能力的教学模式，加强学生的生产实习实训和社会实践，各院系要保证在校生至少有半年的时间到企业等用人单位顶岗实习实训。”根据我校的实际，高职大专的实习实训时间应安排在3-6个月，应用型本科专业安排在3-4个月。

4. 教学部门要统筹安排教学计划，合理安排实习实训时间，专科专业一般安排在第五、第六学期。本科专业安排在第七、第八学期，还可根据用人单位实习实训要求，适时调整实习实训时间，也可安排在第四、第六学期或利用暑假时间顶岗实习实训。

## 第七章 附 则

本办法由教务科、学工科、就业科负责解释。

本办法自公布之日起施行。

附件一：计算机信息工程学院校外实习实训协议书

附件二：计算机信息工程学院校外实习实训登记表



附件三：计算机信息工程学院教师指导学生实习实训工作记录

附件四：计算机信息工程学院校外实习实训成绩评定手册(带设计成果)

附件五：计算机信息工程学院教师指导学生实习实训工作总结

附件六：计算机信息工程学院学生实习实训报告.

附件七：计算机信息工程学院学生实习实训的安全责任书

附件八：计算机信息工程学院学毕业生班主任考核标准

### 计算机信息工程学院校外实习实训协议书

甲方（实习实训单位）：

乙方：计算机信息工程学院：

丙方（学生）：                    身份证号：

经联系洽谈，甲方同意乙方安排实习实训生在甲方实习实训。为建立良好的合作关系，明确三方的职责，签订如下条款，并共同遵守。

#### 一、实习实训岗位的具体安排

实习实训时间：自    年    月    日至    年    月    日止。如遇特殊情况，经三方协商，时间另作调整。

实习实训地点：

实习实训单位联系人：姓名：        电话：

#### 二、甲方的权利和义务

1、甲方应根据《劳动法》的规定和丙方所学专业，安排与之相关的生产岗位，按照约定及时支付乙方的实习实训报酬，并按乙方提供的实

习实训指导书和实习实训计划要求，委派具有中级以上职称的技术人员或能工巧匠对学生进行指导。

2、负责对丙方进行三级（厂、车间、班组）安全教育及必要的岗位知识培训，明确安全生产要求，增强实习实训学生安全防范意识。

3、为丙方提供符合国家规定的安全卫生的工作环境，保证其在人身安全不受危害的条件下工作。并根据丙方实习实训岗位的实际需求，按国家规定向其提供必需的劳动保护用品。

4、实习实训期间，如果丙方违反劳动纪律或安全操作规程，甲方有权取消其实习实训资格，并及时通知乙方。

5、根据丙方实习实训情况，填写《南昌理工学院毕业实习实训评定表》。

6、乙方有权拒绝没有购买人身意外伤害保险的丙方到甲方实习实训。  
(购买费用由各方商议)

### 三、乙方的权利和义务

1、切实做好丙方的思想品德、安全教育和管理工作。

2、指定教师协助甲方做好丙方实习实训期间的管理，做好与甲方、丙方之间的沟通、协调工作。

### 四、丙方的权利和义务

1、遵守甲方劳动纪律和规章制度，严格遵守安全生产操作规程，注重自我保护。实习实训结束后，及时移交工作资料和工具。对所接触、掌握的一切商业秘密，或要求保密的信息，负有保守秘密的责任。

2、实习实训前必须购买人身意外伤害保险(购买费用由各方商议)。实习实训期间服从甲方的实习实训安排，按甲方要求完成指定的工作及学习任务。

3、丙方原则上必须参加学院统一安排的实习实训，严格遵守《南昌理工学院学生实习实训安全管理办法》有关规定。

4、丙方应珍惜学习机会，多思考、多请教、多总结，实习实训结束后要形成一份详实的实习实训总结报告交二级学院备案。

**五、多人在同一单位实习实训的可共签一份协议**，丙方签字名单后即可。本协议未尽事宜，本着互谅互让的原则，经三方协商解决。如有需要，可签订补充协议。补充协议、合同附件与本协议具有同等法律效力。

**六、**本协议一式两份，自三方代表签字盖章之日起生效，至实习实训期满失效，甲乙双方各执一份。任何一方违反责任，应按《中华人民共和国合同法》的相关规定承担相应的法律责任，并赔偿守约方的损失。

**七、其他补充事宜：**（包括实习实训报酬金额、支付方式、劳动条件、工作时间、劳动保险购买方式、实习实训内容等）

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

甲方（签字）：

乙方（签字）：

年 月 日

年 月 日

丙方（签字）：

年 月 日

# 计算机信息工程学院

## 校外学生实习实训安全管理办法

为了加强学生实习实训的安全管理，切实保障学生的人身安全和合法权益，使实习实训工作能够顺利开展，特制订本办法。

### 一、实习实训安全要求

1、树立“安全第一”理念，重视实习实训安全管理工作，提高学生的安全意识。

2、落实安全责任制，各二级学院院长为第一责任人，各二级学院结合学生实习实训工作岗位，对学生进行有针对性的安全教育，及时清查各种安全隐患，采取整改措施，做到预防为主。

3、加强与实习实训单位的沟通，协调各方面的关系，校企齐抓共管，全方位做好学生实习实训安全工作。

4、各二级学院、实习实训单位、实习实训学生三方签订协议，明确各方的安全责任。

5、在实习实训前，学校、各二级学院统一安排的，要求学生必须购买人身意外伤害保险；并填写《南昌理工学院学生实习实训申请表》（附件一）；学生个人自行安排的，要求学生填写《南昌理工学院学生分散实习实训（预就业）申请表》（附件二），否则不允许学生个人进行实习实训。

### 二、实习实训过程的安全管理

1、实习实训是教学功能在实习实训单位的延伸，学校和各二级学院要履行教育和管理的职责，配合实习实训单位对学生进行交通安全、生产安全、自救自护、劳动纪律等方面的教育和指导。

2、实习实训期间，学生要接受学校和实习实训单位的教育与管理，明确自己既是学生又是职工的双重身份，具有完全民事行为能力，能对自己的行为负责。学生必须遵守和服从实习实训单位的纪律及管理，遵守一切安全操作规程。

3、学生实习实训的实习实训单位，应为学生提供符合国家规定的安全工作环境。

4、学生若在实习实训期间出现安全事故，则根据相关法律和约定，各方协商解决。

5、出现如下事件、事故，学生个人承担责任或后果：

①实习实训期间，违反实习实训单位和学校的相关规定发生的人身安全事故；

②实习实训期间，上、下班路上的交通事故。实习实训下班后、放假等时间发生的意外事故；

③实习实训期间，无故与学院和实习实训单位失去联系；

④ 学生自找单位个人进行实习实训期间，发生意外事故和人身安全事故，实习实训学生需签订安全责任书（附件七）。

### 三、实习实训事故处理

1、当发生学生人身伤害情况时，首先应联系医疗机构进行紧急救治，各二级学院和有关部门领导应在第一时间赶赴事故现场，做好协调工作。

2、当发生一般财产损害情况时，在场实习实训教师与学生应保护好现场，并视情况报告学院及公安机关，请求调查处理。

3、当发生火灾事故时，首先报告消防机关，请求救援，同时视情节轻重，在确保自身安全的情况下，进行必要的救灾活动。

4、当发生重大事故后，各二级学院应及时向学校分管领导报告，及时通知学生家长，并将事故发生过程以书面形式上报学院。

5、学生在非学校安排的实习实训中发生的安全事故，学校可协助处理，但不负安全责任。

附件一：《《计算机信息工程院校外学生实习实训申请表》》

附件二：《《计算机信息工程院校外学生分散实习实训申请表》》

附件七：计算机信息工程学院学生外出实习实训的安全责任书

计算机信息工程学院

附件一

计算机信息工程学院校外学生实习实训申请表

院（系）：

姓名		专业班级	
性别		本人电话	
实习 实训 单位	名称		联系人
	地址		电话
<p>我于 年 月 日与 （单位）签订实习实训协议，并郑重承诺；在实习实训期间，严格遵守《南昌理工学院学生实习实训安全管理办法》、《南昌理工学院学生实习实训管理办法》及学院其他相关规章制度，对于个人违反以上规定发生的一切安全事故的责任或后果由本人承担。</p> <p style="text-align: right;">承诺人（学生签名）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			
<p>辅导员意见：</p> <p>签字：（盖章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>		<p>分院意见：</p> <p>签字：（盖章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	

教务科意见：  签字：（盖章）  年 月 日	学工科意见：  签字：（盖章）  年 月 日
就业科意见：  签字：（盖章）  年 月 日	分管就业副院长意见：  签字：（盖章）  年 月 日

南昌理工学院教务处、学工处、就业处制

注：本表一式二份，经相关责任人签字和部门盖章生效，申请学生一份，分院存档一份。

附件二

### 计算机信息工程学院校外学生分散实习实训申请表

院（系）：

姓名		专业班级	
性别		本人电话	
实习实训单位	名称		联系人
	地址		电话



我于 年 月 日与 (单位) 签订实习实训协议。经家长同意, 特向学院申请从 年 月 日至 年 月 日离校前往该公司实习实训。并保证做到以下几点:

1. 实习实训期间必须按照要求完成实习实训任务, 定期向校内指导教师、辅导员汇报自己的情况;

2. 保证不无故离开实习实训单位, 如有特殊情况需请假或变更实习实训单位, 严格按照相应程序办理手续;

3. 保证实习实训期间遵纪守法、注意人身安全, 如出现违规安全事故, 由自己承担责任;

4. 所留联系方式准确, 如因联系方式有误致使学校有事不能与我及时联系而造成的不良后果和我个人方面的损失由本人承担。并严格遵守《南昌理工学院学生实习实训安全管理办法》的有关规定。

本人签字:

年 月 日

辅导员意见:

签字 (盖章):

年 月 日

实习实训单位意见:

实习实训单位盖印:

年 月 日

<p>家长意见：</p> <p>家长签字：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	<p>分院意见：</p> <p>签字（盖章）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>就业科意见：</p> <p>签字（盖章）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	<p>教务科认定：</p> <p>经办人：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

南昌理工学院教务处、学工处、就业处制

注：本表一式三份，经相关责任人签字和部门盖章生效，申请学生一份，分院存档一份，就业处存档一份。

# 计算机信息工程学院

## 教师指导校外学生实习实训工作记录

指导教师：

院 系：

专 业：

时 间：20 - 20 学年第 学期

实习实训日期	年 月 日 年 月 日	第 ( ) 周	总周数 ( )
专 业		实习实训班级	
实习实训场地		指导教师姓名	

指导实习实训内容及教学情况：

学生出勤纪律情况：

注：1. 此表由实习实训指导教师每个工作周填写 1 次。2. 此表根据周数自行加页

# 计算机信息工程学院

## 学生校外实习实训成绩评定手册

题 目	
姓 名	
专 业 班 级	
指 导 教 师	
院 系	
实习实训位	

20 年 月

计算机信息工程院校外实习实训单位评定表

姓 名		院 系	
专 业 班 级		院内指导教师	
企业指导教师		联系电话	
实习实训单位			
实习实训时间	年 月 日 至 年 月 日		

实 习 实 训 总 结				
实 习 实 训 内 容	岗位名称	岗位 1	岗位 2	岗位 3
	指导老师			
实 习 实 训 单 位 考	个人品德（10 分）			
	工作态度（10 分）			
	工作成绩（10 分）			
	纪律表现（10 分）			
	创新意识（10 分）			
	考核总分			

核		
---	--	--

实习实训单位评语：

校内 指导 老师 意见	个人品德（10分）		
	实习实训态度（10分）		
	实习实训成绩（10分）		
	纪律表现（20分）		
	考核总分		
实习 实训 总分	实习实训单位评分	校内指导老师评分	实习实训总分

校内指导老师评语：

辅导员(班主任)认定：

分院就业科认定：

分院认定：

签字：

签字：

签字：

年 月 日

年 月 日

年 月 日



# 计算机信息工程学院

## 教师指导学生实习实训工作总结

指导教师：

院 系：

专 业：

时 间： 20        - 20        学年第    学期

实习实训 开始日期	年 月 日	实习实训 结束日期	年 月 日
专 业		实习实训班级	
实习实训 单位名称		指导教师姓名	

指导实习实训内容及教学情况：

工作总结：

工作总结（续）：

院系评定意见：

年 月 日

教务科评定意见：

年 月 日

# 计算机信息工程学院 学生毕业实习实训报告 实习实训报告题目

姓 名：

专业班级：

实习实训单位：

指导教师：

完成日期：

## 摘 要

内容全部宋体、小四；行距：1.5倍行距，段前、段后均为0.5行。

每段落首行缩进2字符。

关键词：装配；版图；

学生（毕业）实习实训报告内容提纲：

①实习实训单位的简介；

②实习实训岗位环境描述：包括人员、设备、产品及生产情况。

③自己实习实训的任务及完成情况，自己学会哪些技能。

④自己在实习实训中专业知识的应用情况。

⑤对实习实训单位发展的建议。

⑥通过实习实训自己从思想上、业务上、管理上总结一下自己有哪些收获，结合自己的工作经历还存在哪些不足，今后的努力方向。

## 1 正文格式

### 1.1 报告格式基本要求

报告格式基本要求： 纸型：A4 纸，单面打印；页边距：上 2.5cm，下 2cm，左 2.5cm、右 2cm；字体：正文全部宋体、小四；行距：1.5 倍行距，段前、段后均为 0.5 行。每段落首行缩进 2 字符。

### 1.2 章节标题格式

(1) 每章的章标题选用模板中的样式所定义字体：黑体，居左，字号：小三，1.5 倍行距，段前、段后均为 0.5 行。

(2) 每节的节标题选用模板中的样式所定义字体：宋体，居左，字号：四号，1.5 倍行距，段后为 0，段前 0.5 行。

## 2 图表说明

### 2.1 小标要求

图表下小标字号用五号、字体用宋体。

# 计算机信息工程学院

## 学生实习实训的安全责任书

实习实训是重要的实践教学环节，是理论联系实际，培养学生独立工作能力的重要途径。为使实习实训达到预期目的，保证实习实训工作有领导、有计划、有组织地进行，针对目前的社会治安和交通安全情况，学校（南昌理工学院计算机信息工程学院）和学生在安全责任方面达成下列共识，并签订以下安全责任书：

1、此次安全责任的主体是学生本人。学生在外出实习实训，必须告知家长实习实训单位情况，并征得家长书面同意。

2、遵守国家法律、社会公德和校纪校规，遵守实习实训纪律，言行不能有损学生形象；

3、遵守交通法规，注意公路交通安全。遵守交通规则，学生应按先后顺序有序上、下车，严禁乘坐无保险的私人营运车辆。除分散实习实训外，应集体出发、集中返校，沿途不得逗留、游玩；

4、学生在外出实习实训过程中，要服从实习实训单位的领导，听从指导教师的指挥，严格遵守学校实习实训有关规定，牢固树立安全生产、安全学习的观念。

5、学生在实习实训单位，严格遵守实习实训单位的规章制度和各项安全规定，自觉服从所在实习实训单位管理制度。严禁在施工现场嬉笑、追逐、打闹，随时注意身边的安全，并及时提醒其他同学注意安全。

6、外出实习实训期间要注意保护好公共财物，爱护仪器设备。

7、如实习实训单位有保密要求，应该保守单位或当事人的秘密，不在公开场合谈论实习实训中的人与事。

8、学生必须遵守国家法律和校纪校规，遵守实习实训纪律，团结互助，不做有损大学生形象的事。在实习实训驻地，自觉遵守当地风土人情，不得与当地群众或其他人员发生冲突，做到宽容与谦让。若发生打架斗殴等事件，将按校纪校规严肃处理。

9、在外出实习实训过程中，严禁下江、河、湖泊、水塘等游泳，严禁带火种上山，严禁酗酒，不得有外宿、寻衅闹事、打架斗殴等现象，也不得在实习实训宿舍内留宿他人；

10、实习实训期间，未经批准，不得擅自离开实习实训单位从事任何与实习实训无关的活动。如确因需要离开时，须经校外指导老师及带队教师批准，并及时告知去向。学生请假，仍遵照以下请销假办法执行。

学生因病请假者，应持有规定的医疗单位的疾病证明单，并及时报告实习实训所在单位和带队教师。请事假应写出书面请假单，说明原因，需经实习实训单位审批签字后方可生效。

学生请病(事)假三天以内者，由实习实训单位校外指导老师审核，带队教师批准；请病(事)假三天以上七天以内者，需经单位领导审核签字后报分院领导批准(可使用传真转指导带队教师)。请病(事)假七天以上者需经实习实训单位领导签字并由学校教务处批准。假期满，学生应办理销假手续。

实习实训期间无故缺席累计3天或3天以上者，视情节轻重给予纪律处分，并在毕业实习实训结束后，视其表现决定是否给予补实习实训。

学生未经校外指导老师同意而迟到、早退的，应进行批评教育。并根据迟到、早退的实际情况在毕业实习实训成绩中酌情扣分。

学生因病（事）假累计达应实习实训时间（不含休息日）的 1/3，该实习实训不给予成绩，应重修。

11、参加实习实训的学生，要定期向校内指导教师汇报实践情况，发生突发事件或重大情况应迅速及时报告，不得拖延

12、严格遵守实习实训期间作息时间。实习实训期间不得擅自离开实习实训地点到外地游玩；

13、在实习实训期间，学生必须提高安全防范意识，提高自我保护能力。注意自身的人身和财物安全，防止各种事故的发生；

14、学生个人联系单位进行实习实训的，由实习实训接收单位负责学生实习实训期间的安全管理。学生应与实习实训接收单位签定协议，在学校教务处备案。并向学校指定教师（辅导员）定期汇报实习实训情况；

15、本责任书安全责任的主体是学生本人，学生应该自觉全面遵守执行有关规定；学生家长要主动配合学生所在学校（指导老师）对子女进行安全教育；如学生违反上述规定，所造成的后果和损失（包括人身伤害事故），由学生及家长承担安全责任，学校不承担任何法律和经济责任；

16、本责任书经学校鉴章、学生签字后生效。有效期至学生实习实训结束安全返校为止；

本协议未尽事宜，双方协商解决。



以上条款学生应全面遵照执行，学生校内指导教师负责落实，各二级学院负责检查。学生违反上述规定，所造成的后果和损失（包括人身伤害事故），由学生本人负责，学校不承担任何法律和经济责任。此安全责任书需经学生本人签字确认，交校学工处，指导教师保留备查。

分院：

专业：

学生签名：

年 月 日

此协议一式两份，学生和校内指导老师各留一份。

## 计算机信息工程学院学生实习实训考核标准

毕业实习实训是重要的教学环节，应单独评定成绩。学生返校后，各二级学院及班主任将根据实习实训考勤、实习实训报告，实习实训鉴定意见等情况确定实习实训成绩，成绩不合格者不予毕业，随同专业下一届学生重新完成实习实训或设计任务合格后补发毕业证书。

### 1、考核范围

分散实习实训的实习实训表现主要考核学生的毕业实习实训周记和实习实训单位填写的“毕业实习实训评价表”。集中实习实训的实习实训表现主要考核学生在实习实训过程中纪律性、主动性等方面；

### 2、考核内容

包括：纪律情况；工作态度；专业知识应用能力；动手能力；创新思想；社交能力。

(1) 理论联系实际能力，能够运用专业理论知识分析和解决实际问题，不断提高从事实际工作的能力。

(2) 严格遵守实习实训纪律和实习实训单位的工作纪律及各种规章制度；服从组织分配，圆满完成实习实训任务。

(3) 实习实训报告完成情况，按学校相关文件的要求，高质量的完成实习实训报告，条理清晰，论述充分，能够把企业实际和本专业理论知识紧密结合。

### 3、实习实训成绩

由指导教师根据实习实训日记、实习实训报告、实习实训单位鉴定意见及学生在实习实训中的表现按五级分评定，即：优秀（90-100分）、良好（80-89分）、中等（70-79分）、及格（60-69分）和不及格（60分以下）五种。评分标准如下：

**优秀：**能很好地完成实习实训任务，达到实习实训规定的全部要求，实习实训报告能对实习实训内容进行全面、系统总结，并能运用学过的理论对某些问题加以分析，并有某些独到见解。实习实训态度端正，实习实训中无违纪行为。

**良好：**能较好地完成实习实训任务，达到实习实训大纲中规定的全部要求，实习实训报告能对实习实训内容进行比较全面、系统的总结。实习实训态度端正，实习实训中无违纪行为。

中等：达到实习实训规定的主要要求，实习实训报告能对实习实训内容进行比较全面的总结，学习态度基本正确，实习实训中无违纪行为。

及格：实习实训态度端正，完成了实习实训的主要任务，达到实习实训大纲中规定的基本要求，能够完成实习实训报告，内容基本正确，但不够完整、系统。

不及格：有下列情况中的任何一项者，教育实习实训成绩为不及格：

(1) 不服从系里安排或擅自变更实习实训单位和实习实训时间者，违法乱纪者；

(2) 不按时提交调查报告者；无故缺勤累计超过 1/3 者；

(3) 无故不参加任何一个实习实训环节者；

(4) 实习实训单位及导师的评价为不合格者；

(5) 因工作不负责任造成严重后果者；

(6) 实习实训业务工作发生重大错误者；

(7) 严重违反文明规范，有损于南昌理工学院形象者。

#### 4、实习实训考核办法：

1) 平时实习实训成绩（占 50%，计 50 分）：

①严格遵守国家法律、学校的实习实训纪律及实习实训单位规章制度；（实习实训单位反馈）

②工作积极主动，责任心强，能吃苦耐劳；（实习实训单位反馈）

③团结互助，以礼待人，学习态度端正，虚心向现场指导人员学习；

（实习实训单位反馈）

④现场教学能注意听讲，认真做笔记，当天实习实训日记能及时完成。每个实习实训学生和指导教师联系四次，并至少完成十二篇实习实训日记。

注：平时实习实训成绩，指导教师可通过与学生联系、了解实习实训单位反馈情况、批阅实习实训记录等方式进行。

2) 实习实训报告（占 50%，计 50 分）：

- ①独立按时完成实习实训报告；
- ②内容符合实习实训大纲要求；
- ③能正确运用所学知识和理论，分析与解决实际问题能力强；
- ④论述无原则性错误；
- ⑤文章层次分明，语言简练，书写整齐。

考查的依据是：毕业实习实训中的表现，出勤情况，企业对学生的评价，对毕业实习实训相关知识的掌握程度等，毕业实习实训报告的编写水平等。分为企业对学生的评价、毕业实习实训报告二部分，权重分别 40%和 60%。成绩评定可分为优，良，中，及格，不及格。

## 计算机信息工程学院 毕 业 生 跟 踪 调 查

序号：

编号：

用人 单位					
学生		联系电话		技能等级	





# 计算机信息工程学院毕业生跟踪调查表

## ——毕业生问卷调查

亲爱的毕业生同学：

为掌握和了解毕业生就业后工作情况，认真听取毕业生对学校的意见和建议，更好地搞好我校毕业生就业工作，促进我校持续稳健地发展壮大，我们特设计了这份《毕业生跟踪调查表》，希望您根据自己的实际情况填写调查表。

电话：

姓 名		性 别		专业班级	
工作单位					
毕业时间		联系电话		手 机	

一、您的基本情况：

1、您目前的工作单位的性质：

- ①国有企业                      ②事业单位                      ③民营(私营)企业  
④中外合资  
⑤外资                              ⑥教育                              ⑦其它

2、您目前的工作岗位的性质：

- ①单位负责人              ②部门主管              ③项目经理              ④基层  
技术、管理或营销人员  
⑤生产一线                      ⑥其它

3、您目前的岗位薪酬情况(元 / 月):

- ①2000 元以上    ②1000 元— 2000 元    ③800 元— 1000 元  
④800 元

4、您目前所从事的工作与你所学的专业:

- ①完全对口    ②比较对口    ③联系密切    ④不太对口  
⑤不对口

5、您目前的工作单位是通过哪种方式获得的

- ①学校供需洽谈会    ②学校推荐    ③个人自荐    ④亲朋帮忙  
⑤同学介绍    ⑥网络信息    ⑦其它

6、您在选择工作单位时，下面哪些因素对您讲是最重要的?

- ①单位的知名度    ②单位经济效益    ③专业对口程度    ④个人薪酬福利待遇  
⑤工作环境  
⑥单位发展前景    ⑦单位所在地    ⑧个人发展空间    ⑨家庭影响

7、您在校期间获得的证书有:

- ①国家计算机二级    ②国家英语二级    ③国家英语三级  
④国家英语四级



⑤模具钳工证      ⑥CAD证书      ⑦导游证      ⑧会计证  
⑨维修电工证      ⑩其它

8、结合工作实际，您认为自己适应工作主要靠(可多选)：

①专业实践技能过硬      ②组织管理能力较强      ③勤奋刻苦，边工作边学习      ④其他

## 二、您对学校教学工作的评价

1、您认为学校教学办学指导思想：( )

①非常明确      ②明确      ③基本明确      ④不明确

2、您认为学校的基本教学设施(包括教室、图书馆、运动场及体育设施等)：( )

①能够满足教学的要求      ②基本满足教学要求      ③不能满足教学要求

3、您认为学校的专业设置：( )

①非常合理      ②合理      ③基本合理      ④不合理

4、您认为学校的课程开设情况：( )

①非常合理      ②合理      ③基本合理      ④不合理

5、您认为学校的教学方法与教学手段：( )

①非常合理      ②合理      ③基本合理      ④不合理

6、您认为学校教学实践活动安排：（ ）

- ①很好          ②比较好          ③一般          ④存在不少问题

7、您认为学校的学习风气：（ ）

- ①很好          ②比较好          ③一般          ④不太好

8、您认为通过学校的培养，自己对所学专业的基本理论和基本技能掌握得：（ ）

- ①很好          ②较好          ③一般          ④很不好

三、您对学校管理工作和就业指导工作的评价

1、你认为学院在管理和教育学生方面(可多选)：

- ①过于严厉死板          ②，”而有理，严而有情          ③关心加  
爱护          ④比较松

- ⑤不管或基本不管          ⑥寓教于乐，校园文化活动多          ⑦

其他

2、在校学习期间，你认为自己在下列哪些方面素质有所提高并对目前的工作有帮助

- ①专业实践技能          ②社会活动能力          ③组织管理能力  
力          ④人际交往能力

- ⑤外语能力          ⑥应用能力          ⑦心理素质          ⑧  
自学能力          ⑨其它

3、你对母校在教学和管理方面有何其他意见和建议？

4、你对学校就业指导服务工作是否满意 7. 有何意见和建议?

综上所述，学校对你的培养你的家长觉得.

满意

不满意

计算机信息工程学院

年 月 日