

南昌理工學院



毕业实习手册

姓 名: XXX
班 级: 20XX级计算机科学与技术X班 (专业写全)
学 号: XXXX (写完整学号)
实习单位: XXXX (名称与校友邦报备一致)
指导教师: XXX (班主任或公司指导老师)

南昌理工学院

计算机信息工程学院 制

注意事项

- 一、本手册由南昌理工学院计算机信息工程学院监制。
- 二、本手册内表单应当使用黑色水笔填写，也可打印。但签名部分必须手写签名，手册内容不得涂改。
- 三、本手册各部分在填写时应当注意内容上的一致性。
- 四、本手册由毕业生本人填写，严禁代填。
- 五、本手册是对毕业生实习情况进行考核的重要依据，内容应当据实填写，严禁抄袭、编造，一经发现参照考试违纪处理。

目 录

毕业生毕业实习工作公告	1
计算机信息工程学院毕业生实习实施方案	2
计算机信息工程学院实习安全责任书	6
毕业生实习知情同意书	7
学生岗位实习法定监护人（或家长）知情同意书	8
南昌理工学院学生自主实习申请表（自主实习人员填写）	10
实习日志（第一周）	11
毕业生实习考勤表	27
南昌理工学院毕业实习鉴定表	28
毕业实习报告	29

毕业生毕业实习工作公告

根据教育部教高函〔2019〕12号文件《关于加强和规范普通本科高校实习管理工作的意见》通知精神，同时为落实我校应用型人才培养目标，按照人才培养方案的要求，全体毕业生必须参加一定时间的毕业实习，取得相应学分后方可获得毕业资格，为做好2025届毕业生毕业实习的相关工作，学院于日前下发了相关通知，要求毕业班辅导员组织毕业生认真学习并动员毕业生按要求完成实习工作。为进一步落实相关事项，现将2025届毕业生毕业实习工作的有关具体事宜公告如下：

一、实习时间：20__年__月__日——20__年__月__日，要求累计实习时长不少于3个月。
↓
根据校友邦报名时间填写。

二、实习方式：为了便于管理，确保安全，本次实习采取集中实习和自主实习的原则进行。学生可以根据自身情况选择实习方式。凡选择自主实习的，除按有关考核要求提交材料外，还需在实习开始前填写《南昌理工学院学生自主实习申请表》，经实习单位、家长、学校三方审核批准后方可进行。

三、实习期间工作补贴：经学院与实习单位协商，凡在学院统一安置单位实习的，单位严格按照与正式职工“同工同酬”的标准支付工作补贴并享受有关福利待遇（除体检费和往返实习单位交通费外无需学生承担任何费用）。

四、有关毕业实习考核工作，需严格按学校和学院要求进行。

计算机信息工程学院

2024年10月

计算机信息工程学院毕业生实习实施方案

一、实习目的

毕业实习是大学生社会实习的一种重要形式，是达到培养目标的有效途径，是教学计划中综合性最强的实习性教学环节。通过毕业实习，增强学生动手能力，强化学生竞争和创业意识，促进学生全面地运用所学知识去分析、判断和解决现实工作和生产中的实际问题，锻炼学生综合技能与全面素质，培养学生适应社会，转变就业观念，增强就业能力，为毕业后奔赴新的工作或学习岗位奠定良好的基础。

二、组织机构：

1. 成立学院实习工作领导小组，院长、书记为主要负责人，具体分工如下：

组 长：沈克永、曹新银

副组长：夏秋亮、龚玮玮

协调组成员：张丽伟、金文良、熊志杰

安全处理组成员：夏秋亮、龚玮玮、张丽伟、金文良、熊志杰

成员：全体辅导员、全体专职教师

2. 职责划分：

组 长：全面领导实习工作。

副组长：协调、维护校企关系，实时发布实习信息，督察实习过程中是否存在违规、违纪现象，一经发现，及时处理。

协调组：协调处理学生、校方及实习单位三方有序开展实习工作。

安全处理组：快速有效地处理好学生在实习过程中的各种突发事件，确保实习工作的顺利实施。

成员：做好实习过程中的学生日常管理工作，做好上传下达工作。

三、实习形式

毕业实习主要采取集中与自主相结合的形式。集中实习：学院根据校外实习基地容纳学生情况和学生自愿报名的情况，统筹安排。自主实习：学生自主选择、落实符合毕业要求的实习单位。实习开始前需填写《南昌理工学院学生自主实习申请表》，经实习单位、家长、学校三方审核批准后方可进行。

四、实习时间

实习时间自最后一学年第一学期的第十三周开始，实习时间为期不少于三个月，根据学校教学实习计划和实施方案，毕业实习是每位毕业生必不可少的一个环节，在院系统一安排的实习单位实习，实习结束并考核合格后，给予学生实习4学分。2024年11月25日开始，具体返校时间待学期结束前另行通知。

五、实习要求

1. 实习指导老师的要求

(1) 指导老师在实习前要提前深入实习基地了解和熟悉情况，根据《实习教学大纲》的要求，结合实习基地与学生具体情况制定《实习教学计划》，做好实习准备工作。

(2) 指导老师在实习期间要积极主动地与实习基地相互沟通，建立融洽的协作关系。实习出发前，实习指导老师应对实习期间的学习、生活提前做好安排。

(3) 指导老师在指导实习期间不得擅自离开岗位从事其他工作，不得私自找人顶替，否则按教学事故处理。如遇特殊情况必须请假，应经二级学院领导批准，并报教务处备案。

(4) 指导老师应做到教书、育人并重，全面关心学生的思想、学习、生活与安全，加强对学生进行纪律、保密、安全等方面的教育。对违反纪律的学生，要及时给予严肃批评教育情节严重者，要及时报告二级学院。实习期间如发生突发事故指导老师应及时向实习基地和学校报告。

(5) 指导老师应充分发挥主导作用，严格按照《实习教学大纲》要求，深入现场认真指导学生实习，采取各种有效措施，认真完成实习任务。

(6) 指导学生完成实习报告并对实习报告进行评阅。根据学生实习表现、实习报告等，认真组织实习考核和成绩评定工作。

(7) 实习结束后，指导老师应将已评阅的学生实习报告、学生实习成绩单等一并报送学生所在二级学院存档。

2. 实习学生的要求

(1) 学生应自觉服从指导教师的安排，及时向指导教师汇报思想、业务情况。

(2) 学生应自觉遵守学校和实习基地的相关规章制度，特别是实习现场纪律和安全条例，虚心向实习基地员工学习，自觉遵守实习教学秩序，维护学校形象和名誉。

(3) 学生实习中原则上不准请假，更不得无故不参加实习，擅自离岗者，按旷课处理。学生因病或其他特殊原因不能参加实习，必须办理请假手续。

(4) 学生实习期间，要增强安全意识，认真进行安全技术培训，严格执行操作规程。未经允许，不得擅自触碰现场设备、仪器等。

(5) 学生应注意饮食卫生及交通安全，妥善保管好个人财物。

(6) 学生应按《实习教学大纲》相关要求，严肃认真地完成实习任务，记好实习笔记，完成实习日志，并结合自己的体会完成实习报告。

六、毕业实习的考核与评定

1. 学生应按照《实习教学大纲》的要求，认真完成实习的全部任务，并提交实习报告，方能参加考核。

2. 实习成绩是对学生实习期间的表现、实习报告和考核成绩的综合评判，指导教师（可会同实习基地兼职指导教师）负责评定学生实习成绩。实习成绩按优秀、良好、中等、及格、不及格五级记分评定。

3. 自主实习学生未进入实习单位实习，提交虚假实习证明、虚假实习报告的，一经发现参照考试违纪处理。

4. 学生实习期间请假、缺席的时间在 1/3 以上者，或者严重违反实习纪律者，可认定实习课程成绩不及格。

5. 实习考核结果记入学生成绩档案。

七、毕业实习报告

实习结束时学生必须提交毕业实习报告。毕业实习报告在实习的基础上完成，运用专业基础理论知识结合实习资料，进行比较深入的分析、总结。毕业实习报告的资料必须翔实，内容应简明扼要，要反映出实习单位的情况及本人实习的情况、体会和感受。毕业实习报告要有独立的见解，重点突出、条理清晰。专科生字数不少于 3000 字；本科生字数不少于 5000 字。

计算机信息工程学院

2024 年 10 月

计算机信息工程学院实习安全责任书

为了确保实习的顺利进行，学院及学生都应高度重视实习期间学生的安全工作，保证学生在实习期间的安全，特签订如下责任书：

一、学生应严格遵守实习公司的相关制度与劳动纪律。

二、服从实习公司的工作安排，尊重师长，虚心学习，不骄傲自满，不怕苦，不怕累，努力提高实习效果。

三、爱护实习公司的设备和设施，在实习指导老师的指导下，严格按照操作规程操作，确保人身、设备安全，如故意损坏设备，应照价赔偿。

四、学生不得违规操作，不经实习指导老师同意严禁使用和操作各种电器设备，如违反规程操作，引起人身及设备事故，则一切责任自负。

五、在实习公司上下班时一定要遵守交通规则，注意交通安全。

六、进入操作现场必须按公司规定穿戴服装，严禁赤膊、穿拖鞋。

七、学生实习期间，有事请假，需要征得实习公司和带队老师同意，办理相关手续，否则一切责任自负。

八、学生在实习结束时认真进行实习总结，并由实习公司（需盖章）进行实习鉴定后，上报学院作为评定实习成绩的主要依据。

九、在实习过程中，若违反责任书有关规定，则按学院有关制度进行处理。

本责任书经学生本人签字并按手印存档备案后生效，到学生实习结束时自动终止此安全责任书。

学生签字（手印）：XXX

院系盖章：

年 月 日

年 月 日

确定开始实习时(手签)

毕业生实习知情同意书

本人是计算机信息工程学院 2025 届毕业生，针对毕业实习问题，本人已获知、理解并认同以下内容：

一、毕业实习是人才培养方案规定的重要环节，在我院各专业课程体系中占 4 学分。依照中华人民共和国教育部令第 21 号公布的《普通高等学校学生管理规定》第十一条“学生应当参加教育教学计划规定的课程和各种教育教学环节（以下统称课程）的考核”和第三十一条“学生在学校规定年限内，修完教育教学计划规定内容，德、智、体达到毕业要求，准予毕业，由学校发给毕业证书”的规定，南昌理工学院制定出了《南昌理工学院学生学籍管理细则》，规定未修满学分者不能发给毕业证书。因此未参加实习或实习考核不合格者视为不具备毕业资格。同时，根据《中华人民共和国学位条例》的规定，学士学位只能授予符合条件的毕业生，因此不具备毕业资格的学生自然不能授予学位。

二、毕业生在实习期间应遵守学校和实习单位的各项规章制度，确保安全，因个人原因造成的安全事故责任自负，因个人行为给实习单位造成损失的，其后果由个人承担。

三、实习期间及结束后，应当按要求完成《实习手册》的各项内容，并在规定时间内送交学院毕业实习考核小组考评。

四、毕业实习采取集中实习和自主实习两种方式，学生可以根据个人情况自由选择其中一种方式参加实习，申请自主实习者需在实习开始前按要求提交个人申请和其他证明材料，经学院批准后方可实施，否则视为未参加实习。

五、学生所提交的关于毕业实习的任何过程性材料均应做到真实、可信，如有虚构、抄袭等现象，将视为实习不合格；如有伪造印章、签名、文书等，将给予纪律处分。情节严重触犯法律的，送交司法机关处理。

六、实习结束后，经学院毕业实习考核小组认定为实习成绩不合格的，应当重新参加实习后方能获得毕业资格。

实习方式：集中实习 自主实习

自行选择打 ✓

第 7 页

签名：

XXX

年 月 日

确定开始实习时(手签)

南昌理工学院学生自主实习申请表 (自主实习人员填写)

院 部：计算机信息工程学院

学号		姓名		性别	
本人电话		专业			
班级		实习岗位是否与专业相符 (是/否)			
实习单位	名称	联系人		<div style="font-size: 2em; color: red; opacity: 0.5; position: absolute; top: 50%; left: 50%; transform: translate(-50%, -50%); pointer-events: none;"> 如实填写完整 </div>	
	地址	电话			
我于____年__月__日与____(单位)签订实习协议。经家长同意,特向学校申请从____年__月__日至____年__月__日前往该单位实习,并承诺做到以下几点:					
<ol style="list-style-type: none"> 1. 本人符合申请自主实习的条件,一定按照要求完成实习实践任务,定期向辅导员汇报自己的情况; 2. 保证不无故离开实习单位,如有特殊情况要请假必须严格按照相应程序办理手续 3. 保证实习期间遵纪守法、注意人身安全,实习期间发生任何人身安全事故和财产损失由本人承担,与学校无关; 4. 保证所留联系方式准确,如因联系方式有误致使学院有事不能及时联系而造成的不良后果及个人方面的损失由本人承担,并严格遵守《南昌理工学院毕业生实习管理暂行办法》的有关规定。 <p style="text-align: right;">本人签字: XXX _____年 月 日</p>					
辅导员意见:		实习单位意见:			
签字: _____ 年 月 日		实习单位盖章: 此处单位盖章 _____年 月 日			
家长意见:		分院意见:			
家长签字: XXX _____年 月 日		签字(盖章): _____ _____年 月 日			
教务处认定:		经办人(盖章): _____ _____年 月 日			

注:本表一式三份,经相关责任人签字和总部盖章生效,申请学生一份,学院存档一份,教务处存档一份。

完成大于等于12周日志.

实习日志（第一周）

学生姓名		实习时间	
实习地点		实习项目	
实习周记内容			

实习日志（第二周）

学生姓名		实习时间	
实习地点		实习项目	
实习周记内容			

实习日志（第三周）

学生姓名		实习时间	
实习地点		实习项目	
实习周记内容			

实习日志（第四周）

学生姓名		实习时间	
实习地点		实习项目	
实习周记内容			

实习日志（第五周）

学生姓名		实习时间	
实习地点		实习项目	
实习周记内容			

实习日志（第六周）

学生姓名		实习时间	
实习地点		实习项目	
实习周记内容			

实习日志（第七周）

学生姓名		实习时间	
实习地点		实习项目	
实习周记内容			

实习日志（第八周）

学生姓名		实习时间	
实习地点		实习项目	
实习周记内容			

实习日志（第九周）

学生姓名		实习时间	
实习地点		实习项目	
实习周记内容			

实习日志（第十周）

学生姓名		实习时间	
实习地点		实习项目	
实习周记内容			

实习日志（第十一周）

学生姓名		实习时间	
实习地点		实习项目	
实习周记内容			

实习日志（第十二周）

学生姓名		实习时间	
实习地点		实习项目	
实习周记内容			

实习日志（第十三周）

学生姓名		实习时间	
实习地点		实习项目	
实习周记内容			

实习日志（第十四周）

学生姓名		实习时间	
实习地点		实习项目	
实习周记内容			

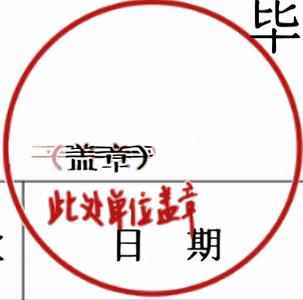
实习日志（第十五周）

学生姓名		实习时间	
实习地点		实习项目	
实习周记内容			

实习日志（第十六周）

学生姓名		实习时间	
实习地点		实习项目	
实习周记内容			

毕业生实习考勤表

实习公司  (盖章)

考勤员联系电话:

周次	日期	出勤情况	考勤员签名
1	2024.12.16-2024.12.20	出勤: 4 事假: 1 病假: 假期:	张三(手签)
2	2024.12.23-2024.12.27	出勤: 5 事假: 病假: 假期:	张三(手签)
3	⋮	出勤: 事假: 病假: 假期:	
4		出勤: 事假: 病假: 假期:	
5		出勤: 事假: 病假: 假期:	
6		出勤: 事假: 病假: 假期:	
7		出勤: 事假: 病假: 假期:	
8		出勤: 事假: 病假: 假期:	
9		出勤: 事假: 病假: 假期:	
10		出勤: 事假: 病假: 假期:	
11		出勤: 事假: 病假: 假期:	
12		出勤: 事假: 病假: 假期:	
13		出勤: 事假: 病假: 假期:	
14		出勤: 事假: 病假: 假期:	
15		出勤: 事假: 病假: 假期:	

说明: 本表由考勤员填写, 应当避免涂改, 确有错填应在修改处签名并加盖公章。

南昌理工学院毕业实习鉴定表

姓名		学号		所在学院	计算机信息工程学院	专业班级	
实习时间	年 月 日 至 年 月 日						
实习公司	填写完整						
实习岗位							
实习内容							
实习公司鉴定	实习公司盖章：  年 月 日						
指导教师评定	评语： 指导教师签字： 年 月 日						
学院评定	成绩： 学分： 学院盖章： 年 月 日						

以下内容均为实习总结，均要填写

南昌理工學院

计算机信息工程学院 毕业实习报告

题目：_____

指导教师：_____

姓名：_____

学号：_____

所在学院： 计算机信息工程学院

专业班级：_____

实习单位：_____

完成日期：_____

年 月 日

实习目的及意义	
实习任务与要求	
实习方式	

实习内容及过程

实习成果

实习总结与体会

实习问题、对策及建议

参考文献

致谢